



Achternaam : Tussenvoegsel :
Voornaam : M / V
Adres :
Postcode : Woonplaats :
Telefoonnr. : Geb. datum :
E-mailadres :
(bij minderjarige leden het e-mailadres van de ouders/verzorgers)

- Geeft zich op voor :** Het basislidmaatschap (inclusief trimgroep en minipolo)
(één hokje aankruisen) Het basislidmaatschap, inclusief waterpolowedstrijden (pasfoto bijvoegen).
 Het basislidmaatschap, inclusief de zwemcompetitie.

- Mij is bekend dat :** Bij de eerste betaling het inschrijfgeld à € 7,00 wordt geïnd.*
(s.v.p. allen aankruisen) Bij de eerste betaling en voorts iedere keer in januari de bondsafdracht geïnd zal worden:
- Basis- en trimgroepleden € 12,00 *
- Waterpolo pupillen / jeugdselectie zwemmen € 15,60 *
- Overige leden € 43,50 *
 Het lidmaatschap loopt in ieder geval tot 1 augustus of tot 1 januari.
 Derhalve de contributie betaald dient te worden tot en met juli of tot en met december.

Machtiging

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan Zwemsportvereniging "De Spreng" om van zijn of haar bank- of girorekening de jaarlijkse bondsafdracht en de maandelijkse contributiebedragen af te schrijven. De bedragen zullen aan het begin van iedere periode worden afgeschreven.

IBAN nummer

Gegevens van de rekeninghouder

Naam : Voorletter(s) :
Adres :
Postcode : Woonplaats :
Telefoonnr. :

Ondergetekende verklaart zich akkoord met bovengenoemde regeling.

Datum : Handtekening :

* Bedragen kunnen jaarlijks aangepast worden

Niet invullen Ontvangen Machtiging Sportlink
Excel Acces Spetter

Protocol foto- en video-opnames.

Ook onze vereniging dient rekening te houden met de Wet op de Privacy. We zijn verplicht ouders te informeren over opnames die binnen onze vereniging gemaakt (kunnen) worden.

D.m.v. bijgaand protocol willen we hierin voorzien.

Algemeen

Bij de start van een lidmaatschap kunnen ouders/verzorgers kenbaar maken met bepaalde, onderstaand vermelde, opnames van hun kind niet akkoord te gaan.

Deze kinderen worden in dit geval buiten de opnames gehouden. Bij de aanmelding van nieuwe kinderen krijgen desbetreffende ouders en/of leden van 16 jaar en ouder het protocol aangereikt. Dit protocol geldt alleen als de beeldmaterialen specifiek in opdracht van de vereniging worden gemaakt.

Indien bijvoorbeeld persfotografen tijdens een evenement foto's nemen valt dit buiten het protocol.

Voor leden die 16 jaar of ouder zijn, geldt deze wettelijke verplichting niet.

Toch willen we als vereniging hier een duidelijk en eenduidig beleid over hebben. Leden die 16 jaar of ouder zijn, kunnen door middel van het invullen van dit formulier aangeven wanneer je niet akkoord gaat met het gebruiken van opnames waarop of waarin zij getoond worden.

Redenen voor een beeldopname:

- Foto of video-opnames voor intern gebruik:

Opnames voor professionalisering van een team.

De opnames worden intern op teamniveau ingezet en na bespreking gewist.

- Foto of video-opnames ten behoeve van een specifiek kind:

Bijvoorbeeld ten behoeve van extra begeleiding. In voorkomende gevallen wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende ouders/verzorgers.

De opnames worden na bespreking gewist.

- Foto of video-opnames ten behoeve van informatieverstrekking:

Bijvoorbeeld tijdens voorlichtingsavonden binnen de vereniging.

De opnames worden opgeslagen op een beveiligde cloudomgeving (MEGA www.mega.nl) om op een later moment weer ingezet te kunnen worden.

- Foto of video-opnames ten behoeve van een specifieke gebeurtenis zoals kerst-sinterklaasvieringen.

De opnames worden opgeslagen op een beveiligde cloudomgeving (MEGA www.mega.nl) om op een later moment weer ingezet te kunnen worden.

- Foto of video-opnames ten behoeve van website (www.zvdespreng.nl), facebook (<https://www.facebook.com/zvdespreng>) of andere social media

De verenigingswebsite wordt onder andere gebruikt voor het presenteren van de vereniging aan buitenstaanders. Deze kunnen zich via de website oriënteren. Daarnaast bevat de site contactgegevens van het bestuur, commissies en enkele kaderleden.

Om de sfeer te laten proeven staan er ook foto's op de website. Voorbeelden zijn acties tijdens trainingen en/of wedstrijden

Een tweede functie van de verenigingswebsite is om ouders en/of leden te informeren over allerlei zaken.

De opnames worden opgeslagen op een beveiligde cloudomgeving (MEGA www.mega.nl) om op een later moment weer ingezet te kunnen worden.

- Foto of video-opnames voor extern gebruik:

Bij het maken van opnames voor extern gebruik, bijvoorbeeld voor een persbericht. Deze opnames worden ingezet om bv. een persbericht te ondersteunen. Denk aan een kampioensfoto, opnames om sfeer aan te geven bij een kamp of opnames om de sfeer aan te geven bij een wedstrijd.

De opnames worden opgeslagen op een beveiligde cloudomgeving (MEGA www.mega.nl) om op een later moment weer ingezet te kunnen worden.

Bezwaarformulier

Bij alles wat gebeurt op basis van deze toestemming zal respect voor het recht van de ouder(s)/verzorgers van het kind en/of leden ouder dan 16 jaar uitgangspunt zijn. Hierbij wordt toestemming gegeven voor verveelvoudiging en openbaarmaking van de gemaakte foto en/of video-opnames.

Uiteraard dragen we de grootst mogelijke zorg voor de afbeeldingen en het protocol. Mocht blijken dat er ergens niet volgens het protocol gehandeld wordt, dan horen we dit graag via info@zvdespreng.nl.

Wilt u onderstaand formulier (pagina 4) invullen, inscannen of fotograferen en retour mailen naar ledenadministratie@zvdespreng.nl?

Bedankt.

Secretariaat ZV de Spreng
Brummelstraat 12
6971 AX Brummen
E-mail info@zvdespreng.nl

Voor ouders en/of verzorgers:

ONDERGETEKENDE,

Vader/ Moeder/ Voogd/ Verzorger van
van lid..... gaat ermee:

o akkoord

o niet akkoord

dat er foto en/of video- opnamen gemaakt worden van zijn/haar zoon/dochter die gepubliceerd kunnen worden op de website, in het clubblad, e.d.

Dagtekening,

Plaats

Datum

Naam:.....

(Handtekening).....

Voor leden ouder van 16 jaar en ouder.

ONDERGETEKENDE,

Lid gaat niet
akkoord

dat er foto en/of video- opnamen van hem gemaakt worden die gepubliceerd kunnen worden op de website, in het clubblad, e.d.

Dagtekening,

Plaats

Datum

Naam:.....

(Handtekening).....